



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutivo (Presidente)	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
2	Comisiones (Vocales)	Gestionar la coordinación, fiscalización y seguimiento de proyectos.	% de gestión, coordinación, fiscalización y seguimiento de proyectos	Cumplir con un 18% de la gestión, coordinación, fiscalización, seguimiento de proyectos
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
3	Planificación	Fortalecer la administración pública con énfasis en los principios participativos y democráticos asegurando un modelo de Gestión eficaz y eficiente	Número de unidades de planificación funcionando	Disponer de 1 unidad de planificación funcionando para dar ejecución y seguimiento del PDyOT
4	Secretaría - Tesorera	Coordinar la parte Administrativa Financiera	% de predupuesto ejecutado en el año 2019	Ejecutar un 20% de presupuesto en el año 2019
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="https://gadsantafedeagalán.gob.ec">https://gadsantafedeagalán.gob.ec</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/03/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA - TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LIC. FANNY ÁLVAREZ BAQUERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:fannvalvarezb@gmail.com">fannvalvarezb@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3027586	